****

|  |
| --- |
| МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ |
| **ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  **«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  **(ДГТУ)** |

Факультет «Психология, педагогика, дефектология»

Кафедра «Социальные и спортивные педагогические технологии»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**

к выполнению отчета

по производственной практике

«Научно-исследовательская работа»

для обучающихся

очной и заочной форм обучения

направления подготовки 44.03.01 Педагогическое образование

Ростов-на-Дону

2025

**Содержание**

1.Общие положения 4

2. Структура отчета 6

3. Тематический план и этапы прохождения практики 6

4. Требования к оформлению отчета 7

5. Форма аттестации по итогам практики 8

6. Рекомендуемые источники информации………… 9

*Приложение А –* Форма задания на практику 11

*Приложение Б -* Форма титульного листа отчета по практике 12

*Приложение В* – Рабочий график (план) прохождение практики 13

*Приложение Г –* Формадневника прохождения практики14

*Приложение Д*– Форма отзыва-характеристики 15

*Приложение Е –* Анкета практиканта 16

*Приложение Ж –* Анкета работодателя 17

**1. Общие положения**

Производственная практика «Научно-исследовательская работа» является составной частью образовательной программы подготовки бакалавра по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование

Вид практики – производственная.

Тип практики – Научно-исследовательская работа.

Способ проведения – стационарная, выездная

Форма проведения – дискретно.

Практика в профильных организациях проводится на основе двусторонних договоров, которые заключаются не позднее, чем за 1,5 месяца до ее начала. Один экземпляр такого договора передается в профильную организацию, второй экземпляр хранится на кафедре 5 лет после истечения срока действия.

Следующим этапом подготовки к проведению практики является оформление приказа о прохождении практики обучающимися. После подписания ректором приказа его содержание доводится кафедрой до сведения обучающихся.

До начала практики кафедра проводит инструктивное собрание обучающихся с участием всех руководителей практики от кафедры для обсуждения целей, задач и особенностей предстоящей практики.

Руководство практикой осуществляют совместно руководитель практики от организации (непосредственно на рабочем месте обучающегося) и преподаватель кафедры (методическое руководство).

Руководитель практики от вуза обеспечивает научно-методическое руководство и контроль за выполнением плана практики; руководитель практики от организации организует проведение практики обучающихся в полном соответствии с согласованной программой и планом прохождения практики. По итогам практики обучающийся представляет отчет в сроки, установленные приказом ректора университета.

Цели освоения научно-исследовательской работы заключаются в совершенствовании навыков владения общенаучными методами исследования; сбора, анализа и обобщения научного материала для подготовки выпускной квалификационной работы в сфере документоведения и архивоведения.

Задачами научно-исследовательской работы являются:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний и практических навыков проведения исследований;

- углубление полученных теоретических знаний в сфере делопроизводства и архивного дела и их применение в решении конкретных научно-исследовательских задач;

- развитие и стимулирование навыков самостоятельной научно-исследовательской работы;

- выявление и формулирование актуальных научных проблем в сфере делопроизводства и архивного дела;

- поиск, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования;

- овладение навыками выступлений с докладами в сопровождении презентаций и проведения содержательных научных дискуссий, оценок и экспертиз.

Требования к «входным» знаниям, умениям и готовности обучающегося, приобретенные в результате освоения предшествующих частей ОПОП и необходимые в освоении данной практики:

знать:

– принципы отбора научной литературы и ее анализа в соответствии с поставленными целью и задачами исследования;

– методы научно-исследовательской деятельности;

– методологические подходы по профилю подготовки;

уметь:

– обосновывать выбранное научное направление, адекватно подбирать средства и методы для решения поставленных задач в дипломном исследовании;

– реферировать и аннотировать научные публикации;

владеть:

– навыками обработки получаемых эмпирических данных и их интерпретацией;

– методами анализа и самоанализа, способствующими развитию личности научного работника.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения практики:

ОПК-5: Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении

ОПК-5.1: Демонстрирует знание основ психологической и педагогической диагностики; специальные методы и технологии, позволяющие проводить коррекционно-развивающую работу с неуспевающими обучающимися / воспитанниками

ОПК-5.2: Осуществляет отбор и умение применять методы диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития обучающихся; проводить педагогическую диагностику неуспеваемости обучающихся

ОПК-5.3: Выявляет трудности в обучении и корректирует пути достижения образовательных результатов.

УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-2.1: Формулирует задачи в соответствии с целью проекта

УК-2.2: Демонстрирует умение определять имеющиеся ресурсы для достижения цели проекта

УК-2.3: Аргументировано отбирает и реализует различные способы решения задач в рамках цели проекта

УК-2.4: Демонстрирует знание правовых норм достижения поставленной цели в сфере реализации проекта

По окончании прохождения научно-исследовательской работы обучающийся должен

знать:

– принципы отбора научной литературы и ее анализа в соответствии с поставленными целью и задачами исследования;

– методы научно-исследовательской деятельности.

уметь:

– адекватно подбирать средства и методы для решения поставленных задач в научном исследовании;

– реферировать и рецензировать научные публикации.

владеть:

– методами организации и проведения исследовательской работы;

– способами обработки получаемых эмпирических данных и их интерпретацией.

Обучающиеся при прохождении практики обязаны:

- не позднее, чем за неделю до начала практики пройти собеседование с руководителем практики от кафедры и получить задание на практику;

- соблюдать установленные сроки практики;

- изучить и соблюдать правила охраны труда и пожарной безопасности;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации, на которой проходит практика;

- выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;

- составить отчет о прохождении практики и представить его руководителям практики.

- в установленные сроки защитить отчет по практике.

**2. Структура отчета**

По итогам прохождения практики обучающиеся составляют отчет, где одним из разделов является описание проделанной научно-исследовательской работы.

Отчет по научно-исследовательской работе содержит следующие элементы:

1. задание на практику (Приложение А)
2. титульный лист, оформленный по установленной форме (Приложение Б);
3. рабочий график (план) прохождение практики (Приложение В);
4. введение – формулируются цель и задачи практики (объем 1-2 стр.);
5. дневник практики, в котором указываются виды работ, выполненные в период прохождения практики (Приложение Г);
6. характеристика обучающегося от руководителя практики на предприятии с указанием оценки работы по 4-х балльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» (Приложение Д);
7. текстовая часть в соответствии с заданием на практику;
8. заключение – основные выводы по ведению делопроизводства и архивного дела в организации (1-2 стр.);
9. анкета работодателя (Приложение Е);
10. анкета обучающегося-практиканта (Приложение Ж).

**3. Тематический план и этапы прохождения практики**

Научно-исследовательская работа является частью преддипломной практики и все виды данного вида практики связаны с темой выпускной квалификационной работы.

Работа обучающегося-практиканта в период практики организуется в соответствии с логикой работы над дипломным исследованием: выбор темы, формулирование актуальности темы ВКР, объекта и предмета исследования; формулирование цели и задач исследования; теоретический анализ литературы и исследований по проблеме, подбор необходимых источников по теме, составление библиографического списка; выбор базы проведения исследования; определение комплекса методов исследования, оформление результатов исследования.

За время практики практикант должен сформулировать в окончательном виде тему ВКР по профилю своего направления и согласовать ее с научным руководителем.

Важной составляющей содержания научно-исследовательской практики являются сбор и обработка фактического материала и статистических данных, анализ соответствующей теме характеристики организации, где практикант проходит практику и собирается внедрять или апробировать полученные результаты.

В организациях, где проходит практика, обучающимся выделяются рабочие места для выполнения индивидуальных заданий по программе практики.

В период практики обучающиеся подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным в подразделении и на рабочих местах.

По окончании практики обучающиеся оформляют всю необходимую документацию в соответствии с требованиями программы практики.

Деятельность обучающегося-практиканта на базе практики предусматривает несколько этапов:

**Этап 1 – Ознакомительный. Планирование научно-исследовательской работы, включающее следующее:**

– выбор и обоснование темы исследования;

– описание объекта и предмета исследования;

– постановка целей и задач исследования, формулировка рабочей гипотезы;

– определение методов и источников исследования;

– составление рабочего плана и графика выполнения исследования.

**Этап 2 – Основной этап - проведение научно-исследовательской работы:**

– сбор источников по теме ВКР в библиотеках, архивах, в ЭБС;

– составление библиографии по теме дипломного исследования;

– анализ и обработка полученной информации (составления таблиц, баз данных);

- подбор методов дипломного исследования и согласование их с научным руководителем;

- проработка теоретической части выпускной квалификационной работы с использованием выбранных методов исследования;

- подготовка материалов для публикаций по теме дипломного исследования, выступления на конференциях.

**Этап 3 – Отчетный**

Данный этап является заключительным этапом практики, на котором обучающийся обобщает собранный материал в соответствии с программой практики; определяет его достаточность и достоверность. Оформляет отчетную документацию по практике.

По итогам практики обучающийся предоставляет на кафедру:

- введение ВКР;

- содержание теоретической части ВКР;

- список библиографии по теме дипломного исследования;

**4. Требования к оформлению отчета**

Отчет о прохождении практики должен быть отредактирован и тщательно вычитан. Оформление отчета должно отвечать действующим требованиям к изложению текстов.

Общий объем отчета не должен превышать 25-30 страниц компьютерного текста, выполненного на одной стороне листа формата А4 (210х297 мм).

Текст отчета должен быть представлен в электронном виде и на бумажном носителе в формате MS Word версии не ниже 6.0. Тип шрифта Times New Roman, стиль Normal, размер шрифта 14 pt., межстрочный интервал - полуторный.

Текст отчета рекомендуется печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое – 30 мм, верхнее и нижнее – 20 мм; правое – 10 мм.

Первая строка абзаца по всему тексту должна иметь отступ – 1,25 см.

Опечатки, описки, графические неточности, помарки, повреждения листов отчета не допускаются.

Расстояния между заголовками структурных единиц основного текста и предыдущим текстом должно быть равно 10 мм.

Страницы текста следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему документу, включая и приложения. Номер страницы - в нижнем колонтитуле по центру. Точка в конце номера страницы не ставится. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц, но номер страницы не проставляют. Приложения в общий объем отчета не включаются, но имеют свою нумерацию.

Рекомендуемые источники информации оформляются в соответствии с ГОСТами:

- ГОСТ 7.1-2003 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (введен в действие Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 25.11.2003 № 332-ст);

- ГОСТ 7.80-2000 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления» (введен в действие Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 06.10.2000 № 253-ст),

- ГОСТ 7.82-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов» (введен в действие Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 04.09.2001 N 369-ст).

*Порядок расположения нормативных актов:*

а) Конституция Российской Федерации;

б) Законы Российской Федерации;

в) Указы Президента Российской Федерации;

г) акты Правительства Российской Федерации;

д) акты министерств и ведомств;

е) решения иных государственных органов и органов местного самоуправления;

ж) Постановления пленумов Верховного Суда Российской Федерации и

Высшего арбитражного суда Российской Федерации.

При описании любого нормативного акта должно быть указано его полное наименование, дата принятия, номер, а также официальный источник.

**5. Форма аттестации по итогам практики**

По окончании практики обучающийся вместе с научным руководителем обсуждает итоги практики и собранные материалы.

Обучающийся представляет отчет о прохождении практики «Научно-исследовательская работа», оформленный в соответствии с данными методическими указаниями. Срок сдачи отчета указывается в приказе, утвержденном ректором университета.

Форма аттестации - дифференцированный зачет, проходит в форме собеседования по следующим вопросам:

1. Структура и характеристика научного познания.

2. Уровни научного познания: эмпирический, теоретический и их соотношения.

3. Сущность понятия «методологические принципы», их характеристика.

4. Методология гуманитарных исследований.

5. Понятие и характеристика общенаучных методов, используемых в документоведческих и архивоведческих исследованиях.

6. Понятие и характеристика эмпирических методов, применяемых в документоведении и архивоведении.

7. Специфические методы документоведческого исследования.

8. Структура и логика научного исследования, его основные этапы

9. Понятие о проблеме исследования, объекте и предмете исследования, о цели и задачах исследования.

10. Особенности организации исследовательской деятельности в высших учебных заведениях.

В итоговой оценке за практику учитывается:

* уровень теоретического осмысления обучающимся практической деятельности (цель, задачи, содержание);
* степень сформированности умений исследовательской деятельности;
* уровень профессиональной направленности будущего специалиста; его социальной активности (интерес к избранной специальности, активность, ответственное отношение к работе и т.д.).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уровни | | Критерии выполнения заданий ОС | Итоговый семестровый балл | Итоговая оценка |
| Недостаточный | | Не выполнена программа практики, низкий уровень осмысления практической деятельности, непонимание цели и задач практики | Менее 41 | Неудовлетворительно (не зачет) |
| Базовый | | Выполнена программа практики, средний уровень осмысления практической деятельности, средняя степень сформированности профессиональных умений | 41 -60 | Удовлетворительно |
| Повышенный | ПУ 1 | Выполнена программа практики, демонстрирует на хорошем уровне умение применять теоретические знания на практике, способен к анализу различных видов документов | 61 -90 | Хорошо |
| ПУ 2 (продвинутый) | Выполнена программа практики, демонстрирует на высоком уровне умение применять теоретические знания на практике, способен к анализу различных видов документов с использованием основных методов документоведческого исследования, способен к обобщению, анализу, постановке цели и выбору путей ее достижения, владеет навыками подготовки и оформления документов с учетом особенностей сферы деятельности документоведа и архивиста | 91 - 100 | Отлично |

**6. Рекомендуемые источники информации**

*Учебники и учебные пособия*

1. Государственная система документационного обеспечения управления. Основные положения. Общие требования к документам и службам документационного обеспечения. М., ВНИИДАД. 1991.
2. Вышегородская Е.Д., Документоведение: учеб. пособие / Е.Д. Вышегородская. – Ростов н/Д : Издательский центр ДГТУ. 2014 – 158 с.
3. Городнова, А.А. От эссе и реферата к курсовой, от выпускной квалификационной работы к диссертации : учеб.-метод. пособие / А. А. Городнова ; Нац. исслед. ун-т «Высш. шк. экономики», Нижегор. фил. — Изд. 2-е, перераб. и доп. — Нижний Новгород : Нижегород. ин-т упр., 2012. — 160 с.
4. Делопроизводство: Учебник для вузов / Быкова Т.А., Вялова Л.М., Санкина Л.В. / Под общ. ред. проф. Т.В. Кузнецовой. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 364 с. + CD-R – (Высшее образование).
5. Мишенин, С.Е. Организация и технология документационного обеспечения управления: электронное учебное пособие. Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2017. Ермаченко, Надежда Ивановна. Основы научных исследований: теоретико-методологический подход / Н. И. Ермаченко. — Красноярск : Сибирский ин-т бизнеса, управления и психологии, 2012. — 119 с.

*ГОСТы*

1. ГОСТ Р 7.0.97-2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов.
2. ГОСТ Р 7.0.8-2013. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения
3. ГОСТ Р 50922-2006. Защита информации. Основные термины и определения.
4. 2. ГОСТ 7.32-2001 Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления. — Введ. 01.07.2002. Взамен ГОСТ 7.32-91. — Минск, 2001. — 15 с.- (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).
5. ГОСТ 7.1-2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления / Межгос. совет по стандартизации, метрологии и сертификации. — Взамен ГОСТ 7.1-84, ГОСТ 7.16-79, ГОСТ 7.18-79, ГОСТ 7.34-81, ГОСТ 7.40-82; Введ. 01.07.04. — М., 2004. -111,47,[1] с.; 29 см. — (Межгосударственный стандарт). — (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).
6. ГОСТ 7.82-2001. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов: Общие требования и правила составления. Введ. 01.07.2002. — Минск, 2001. — 22 с. — (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).

*Периодические издания*

1. Журнал «Психология образования».
2. Журнал «Психология обучения».
3. Журнал «Экспериментальная психология».
4. Журнал «Вопросы психологии».

*Интернет-ресурсы*

1. Научная электронная библиотека elibrary.ru . www.elibrary.ru
2. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» https://cyberleninka.ru/
3. Научный журнал «Вопросы психологии» . http://www.voppsy.ru/

**Приложение А – Форма задания на производственную практику**



|  |
| --- |
| МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  **ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  **(ДГТУ)**  Факультет Психология, педагогика и дефектология    Кафедра Психология образования и организационная психология |

**ЗАДАНИЕ**

на производственную практику «Научно-исследовательская работа»

на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование базы практики)

в период с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Обучающийся\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(И.О.Ф)

Обозначение отчета НИР.000000.000, Группа \_\_\_\_\_\_\_\_\_

*где 00 – последние цифры зачетной книжки*

Срок предоставления отчета на кафедру «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_ г.

Содержание индивидуального задания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель практики  от кафедры | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись, дата) | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (И.О.Ф) |
| Задание принял  к исполнению | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись, дата) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (И.О.Ф) | |

**Приложение Б – Форма титульного листа отчета по практике**



|  |
| --- |
| МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  **ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  **(ДГТУ)**  Факультет Психология, педагогика и дефектология    Кафедра Психология образования и организационная психология |

Зав. кафедрой «ПОиОП»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись (И.О.Ф)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

**ОТЧЕТ**

по производственной практике «Научно-исследовательская работа»

на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование базы практики)

Обучающийся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись, дата И.О.Ф.

Обозначение отчета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Группа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Направление 44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Профиль Педагог-психолог

Руководители практики:

от предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись, дата) (имя, отчество, фамилия) М.П.

от кафедры\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись, дата) (имя, отчество, фамилия)

Оценка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись преподавателя)

Ростов-на-Дону

20\_\_\_

**Приложение В – Рабочий график (план) проведения практики**



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**(ДГТУ)**

Факультет Психология, педагогика и дефектология

Кафедра Психология образования и организационная психология

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Зав. кафедрой | | «ПОиОП» |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись) | | (И.О.Ф.) |
| «\_\_\_» | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_г. | |

**Рабочий график (план) проведения практики**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | Срок выполнения |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Руководитель практики:

от предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность подпись, дата имя, отчество, фамилия

М.П.

от кафедры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность подпись, дата имя, отчество, фамилия

Ростов-на-Дону

20\_\_\_\_

**Приложение Г – Форма дневника прохождения практики**

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В данном разделе ежедневно, кратко и четко записываются выполняемые работы, и в конце каждой недели журнал представляется для проверки руководителю (от предприятия и университета) практики. При выполнении одной и той же работы несколько дней, в графе «дата» сделать запись «с \_\_\_по\_\_\_».

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата | Место работы | Выполняемые работы | Оценка руководителя |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Руководитель по практике от предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (И.О. Фамилия)*

Руководитель по практике от кафедры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (И.О. Фамилия)*

**Приложение Д – Форма отзыва-характеристики**

ОТЗЫВ - ХАРАКТЕРИСТИКА

на обучающегося-практиканта

Обучающийся\_\_\_\_курса группы \_\_\_\_ кафедра « »

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Вид практики - производственная «Научно-исследовательская работа»

Наименование места практики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование предприятия, структурного подразделения)

Обучающийся выполнил задания программы практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дополнительно ознакомился/изучил

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заслуживает оценки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Руководитель практики  от предприятия  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  /подпись/ /ФИО/  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.  М.П. |

**Приложение Е – Анкета обучающегося -практиканта**

**АНКЕТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ – ПРАКТИКАНТА**

Уважаемые обучающиеся!

Данное анкетирование проводится отделом «Практики, трудоустройства и связи с предприятиями» с целью улучшения практической подготовки студентов ДГТУ. Отметьте один или несколько ответов, которые отражают Ваше мнение, или впишите свой вариант ответа туда, где для этого оставлено место. Заранее благодарим за сотрудничество.

Факультет: Психология, педагогика и дефектология

Направление подготовки: 44.03.01 Педагогическое образование

Курс: \_\_\_\_\_\_\_\_ Пол: М Ж

**1.Вид практики:**

а) учебная,

б) производственная,

в) преддипломная

**2. Для Вас практика – это:**а) первый шаг в будущую профессию,

б) возможность дальнейшего трудоустройства,  
в) интересно проведенное время,  
г) неизбежная необходимость,  
д) свой вариант ответа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**3.Пришлось ли Вам столкнуться с трудностями в ходе практики?\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Если да, то они были вызваны:**

а) вашей недостаточной подготовленностью по предметам специальной подготовки,

б) недостаточно хорошей организацией практики со стороны вуза,

в) недостаточно хорошей организацией практики со стороны предприятия,

г) недостаточностью методического обеспечения,

в) моими личными качествами,

г) чем еще?\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**4.С какими конкретными затруднениями Вам пришлось столкнуться в ходе практики:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**5. Как Вы оцениваете итоги практики с точки зрения ее результативности:**

а) на практике я еще больше убедился (лась) в правильности выбора профессии,

б) практика разочаровала меня в выбранной профессии,

в) практика обнаружила пробелы в моей специальной подготовке,

г) практика носила формальный характер,

д) что еще?\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**6.Удовлетворены ли Вы результатами практики? Если нет, то укажите причины своей неудовлетворенности.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**7. Место прохождения практики** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**8. Хотели бы вы в дальнейшем продолжить свою трудовую деятельность на этом предприятии?**

а) да,

б) нет,

в) я уже здесь работаю,

г) со мной заключили договор о дальнейшем трудоустройстве

**Приложение Ж – Анкета работодателя**

АНКЕТА РАБОТОДАТЕЛЯ

Цель анкетирования – получить оценку уровня профессиональной подготовки выпускников Донского государственного технического университета со стороны предприятий-работодателей. Отметьте один или несколько ответов, которые отражают Ваше мнение, или впишите свой вариант ответа туда, где для этого оставлено место. Заранее благодарим за сотрудничество.

1. **Наименование предприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
2. **В работниках каких должностей Вы испытываете потребность?**

|  |  |
| --- | --- |
| * *инженер-механик* * *инженер-конструктор* * *программист* * *специалист по рекламе* * *менеджер* | * *экономист* * *маркетолог* * *математик* * *специалист по качеству* * *другие должности* |

Ваш вариант \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Студенты каких специальностей проходили практику на Вашем предприятии?\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
2. **Удовлетворены ли Вы работой практикантов вуза?**

|  |  |
| --- | --- |
| * *Да* | * *Нет* |

1. **Выпускники каких специальностей работают на Вашем предприятии?\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
2. **Удовлетворены ли Вы работой выпускников вуза?**

|  |  |
| --- | --- |
| * *Да* | * *Нет* |

1. **Обладают ли выпускники и студенты-практиканты ДГТУ следующими качествами и компетенциями?**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Да | Нет |
| *способность к организации работы*  *применение базовых знаний в профессиональной деятельности*  *умение составлять техническую документацию*  *способность к самостоятельному приобретению и применению знаний*  *навыки работы с компьютером*  *инициативность*  *исполнительность*  *коммуникабельность* |  |  |

1. **Уровень профессиональной подготовки выпускников ДГТУ:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * *удовлетворительный* | * *хороший* | * *отличный* |

1. **Готовы ли Вы сотрудничать с ДГТУ в плане целенаправленной подготовки специалистов для Вашего предприятия?**

|  |  |
| --- | --- |
| * *Да* | * *Нет* |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

М.П. (подпись) (Ф.И.О.)

###### Обсуждены и рекомендованы Научно-методическим советом кафедры СиСПТ

###### Составители

к.пед.н., доцент *Залужная М.В.*

© ДГТУ, 2025